


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО
«Школа безопасности «Ахъяр»


С.А Хайруллина

2018 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАМА

для руководителей частных охранных организаций –
«Программа повышения квалификации руководи-
телей частных охранных организаций»

Характеристики базового курса:

Обучение: очное на базе высшего образования.

Объем базового курса: 20 часов.

г. Казань
2018 г.

І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа разработана в целях осуществления единой государственной политики в области повышения квалификации руководителей частных охранных организаций. При разработке Программы учтены основные требования законов Российской Федерации «Об образовании», «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федерального Закона «Об оружии», приказа МВД Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 442, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства Российской Федерации по вопросам детективной и охранной деятельности, а также требования приказов МВД РФ по исполнению этих нормативных актов.

Целью Программы является совершенствование новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности руководителей частных охранных организаций.

Прохождение Программы в целях обеспечения соответствия квалификации руководителей частных охранных организаций меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды предусматривается не реже одного раза в пять лет. К освоению Программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и ранее прошедшие программу первоначального повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность.

Программа включает задания, предусматривающие прохождение стажировки, проводимой на базе частных охранных организаций. Стажировка в частной охранной организации осуществляется после завершения предусмотренных Программой лекционных и семинарских занятий и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе непосредственно по месту работы слушателя.

Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций организуется и проводится в соответствии с учебным, учебно-тематическим планами и учебной программой повышения квалификации руководителей частных охранных организаций.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- способность обеспечить выполнение лицензионных требований и условий, предусмотренных для различных видов частных охранных услуг, обеспечить исполнение норм и правил оборота оружия и специальных средств, предусмотренных для использования в частной охранной деятельности, по использованию разрешённых технических средств;

- способность подготовить договоры на оказание охранных услуг и разработать инструкции охранникам, выполняющим трудовые функции на охраняемых объектах, постах, маршрутах;

- способность принимать меры по соблюдению прав и свобод человека и гражданина, законных прав и интересов юридических лиц, а также интересов государства при применении частными охранниками мер принуждения, обеспечении ими пропускного и внутриобъектового режимов, осуществлении действий, проводимых в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости;

- способность сформировать комплекс мер по обеспечению организации услуг, связанных с обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах, подготовкой рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, оказанием иных видов разрешённых законодательством охранных услуг;

- способность организовать менеджмент в частной охранной организации, в том числе обеспечить управление и развитие охранной организации, управление персоналом, планирование и проведение мероприятий по маркетингу и продвижению услуг, финансовое управление;

- способность осуществлять контроль за ведением бухгалтерского и налогового учёта в охранной организации, осуществлением командировок охранников, в том числе с оружием и специальными средствами, за обеспечением охраны объектов, имеющих особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения;

- способность контролировать соблюдение трудового законодательства, выполнение правил и норм по охране труда в частной охранной организации;

- способность организовать взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными органами.

Для повышения квалификации слушателю отводится 20 академических часов. В учебном процессе используются виды учебных занятий – лекции, семинары и стажировки на базе частных охранных организаций.

Теоретические и практические занятия проводятся в учебных и компьютерных классах.

Материально-техническую базу учебного центра составляют: учебные классы с возможностью электронных технологий обучения (видеопроекторы, ЭВМ); компьютерные классы с обучающими программами; помещения для занятий специальной физической подготовке с тренажерами; наглядные и методические пособия; учебно-методическая литература, плакаты, стенды; технические средства (резиновые палки, наручники, бронежилеты, шлемы, оружие).

Для реализации Программы создаются организационно-педагогические условия: обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; наличие ученой степени кандидата или доктора наук не менее чем у 20% преподавателей по дисциплинам программы; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих вместе с традиционными лекционно-семинарскими занятиями решение слушателями вводных задач по предметам, занятия с распределением ролевых заданий между слушателями, применение аудиовизуальных средств обучения, информационно-телекоммуникационных ресурсов, наглядных учебных пособий.

ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме тестирования и (или) письменного опроса и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста в области правовых и организационных основ деятельности частных охранных организаций, оказывающих предусмотренные законом охранные услуги.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных лекционных и семинарских занятий.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о краткосрочном повышении квалификации.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, УСПЕШНО ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ

Лица, успешно освоившие Программу, должны:

Иметь четкую ценностную ориентацию на обеспечение законных прав и интересов заказчиков охранных услуг, обеспечение правопорядка при взаимодействии с правоохранительными органами.

Иметь представление:

- о прямых и косвенных угрозах безопасности охраняемых объектов;
- о правовом статусе и основах осуществления административной деятельности руководителя частной охранной организации;
- о государственном контроле и надзоре в области осуществления охранных услуг;
- о проблемах и перспективах развития частных охранных организаций.

Знать:

- изменения действующих норм и правил в области частной охранной деятельности, а также в части информации, наиболее значимой для соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и организаций);
- основы законодательства в области частной охранной деятельности и смежных областях, особенности трудовых отношений и охраны труда в частной охранной организации;
- основы и экономические аспекты управления (менеджмента), основы оборота оружия и специальных средств, использования технических и иных средств в деятельности частной охранной организации;
- основные методы реализации частных охранных услуг;
- основные проблемы, возникающие при осуществлении частной охранной деятельности, передовой опыт в области их решения.

Уметь применять основные подходы и методы при обеспечении деятельности частной охранной организации, в том числе при взаимодействии с правоохранительными органами.

Владеть основным системным подходом к решению задач по обеспечению эффективности охранной деятельности.

Организационно-педагогические условия

Организационно-педагогические условия – это совокупность взаимосвязанных мер обеспечивающих целенаправленное управление образовательным процессом. В соответствии с принципом динамизма система организационных условий направлена на обеспечение развития образовательного процесса и включает в себя: планирование, организацию, коммуникацию, регулирование, контроль и корректирование процесса формирования, прежде всего, информационной культуры личности. Под формированием мотивационной деятельности мы понимаем специально сконструированный педагогический процесс, направленный на приобретение учащимися знаний, умений и навыков, необходимых для практического применения в учебной деятельности.

Педагогическая деятельность преподавателей и инструкторов, реализуемая в рамках учебного времени по каждому из преподаваемых при реализации программы предметов, должна включать в себя использование эффективных методик преподавания, и предполагает вместе с традиционными лекционно-семинарскими занятиями обязательное решение слушателями вводных задач по предметам, занятия с распределением ролевых заданий между слушателями, использование современных технических средств и компьютерных технологий.

Оценочные материалы.

Оценочными материалами по Программе являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, разработанные преподавателями и утвержденные директором, а также результативная часть письменного отчета о стажировке обучаемых, включающая оценку итогов использования методических материалов по дисциплинам Программы в период стажировки, оценку результатов решения учебных задач и/или полноту и эффективность рассмотрения дополнительных вопросов в ходе консультаций с преподавателями по дисциплинам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Контрольные вопросы по модулям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Самодиагностика в рамках проведения стажировочной площадки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ТЕСТ - КАКОЙ ТЫ РУКОВОДИТЕЛЬ

Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Необходимо наличие учебно-наглядных и иных учебно-методических пособий по дисциплинам программы. Перечень обязательных учебных материалов для профессиональной подготовки руководителей частных охранных организаций устанавливается Минобрнауки России.

Обучающиеся должны персонально обеспечиваться учебно-методическими пособиями по преподаваемым дисциплинам программы.

Требования к кадровому обеспечению учебного процесса

К реализации настоящей программы привлекаются преподаватели, имеющие ученую степень. В процессе реализации программы преподаватели и используют современные и эффективные методики преподавания.

Обучение имеет прикладной характер и практическую направленность. Для этого применяются следующие формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, решение задач и обсуждение решений в малых группах, выполнение индивидуальных заданий, выполнение задач с ролевым распределением и другие современные методики.

Подбор и чередование методик проведения обучения разработаны преподавательским коллективом и одобрены методической группой образовательного учреждения.

Во время обучения применяются аудиовизуальные средства обучения, информационно-телекоммуникационные ресурсы, наглядные учебные пособия.

Наличие специальной учебной базы

Обучение слушателей ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Ахъяр» проходит в учебных классах, расположенных по адресу: г. Казань, ул. Рассветная дом.4, ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Ахъяр». Вместимость классов составляет до 25 человек одновременно. Учебные классы оснащены аудио и видеоаппаратурой, компьютерами для обучения и тестирования, оформлены учебными пособиями и плакатами, манекенами для отработки навыков применения спец.средств, навыков реанимации, при оказании первой помощи, шлемами и бронежилетами.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Формы кон- троля
			лекции	семи- нары	стажи- ровка	
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации	6	3	2	1	зачет
2	Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации	2	1	-	1	зачет
3	Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг	4	2	1	1	зачет
4	Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации	1	0,5	-	0,5	зачет
5	Организация охранных услуг с применением технических средств	2	0,5	1	0,5	зачет
6	Взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными органами	3	1	1	1	зачет
7	Итоговая аттестация	2				тестирование и (или) письменный опрос* 2 часа
Итого:		20	8	5	5	2

* Итоговая аттестация в форме тестирования и (или) письменного опроса проводится после завершения стажировки, зачеты проводятся за счет общего времени освоения дисциплин.

III. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА: «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности частных охранных организаций.

Основы нормативно-правового регулирования деятельности частных охранных организаций.

Правовой статус руководителя частной охранной организации. Требования к руководителю частной охранной организации. Права и обязанности руководителя частной охранной организации, формы их реализации.

Порядок создания частной охранной организации, получения и продления лицензии на частную охранную деятельность. Лицензионные требования и условия осуществления частной охранной деятельности. Порядок осуществления контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий. Приостановление действия лицензии на частную охранную деятельность и аннулирование лицензии на частную охранную деятельность.

Ограничения в деятельности частных охранных организаций. Грубые нарушения осуществления частной охранной деятельности.

Тема 2. Виды частной охранной деятельности.

Предусмотренные законом виды охранных услуг. Дополнительные требования к осуществлению различных видов охранных услуг.

Право на использование оружия и специальных средств в зависимости от вида охранных слуг.

Тема 3. Правовые основы осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на объектах частной охраны.

Правовые основы осуществления пропускного режима на объектах частной охраны.

Правовые основы осуществления внутриобъектового режима на объектах частной охраны.

Тема 4. Правовые основы организации деятельности частных охранников.

Правовой статус частного охранника. Особенности деятельности в зависимости от квалификационного уровня (разряда).

Профессиональное обучение (профессиональная подготовка и повышение квалификации) частных охранников. Квалификационные требования к частным охранникам. Порядок прохождения квалификационного экзамена.

Прохождение периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

Организация служебной подготовки в частных охранных организациях.

Тема 5. Правовое регулирование действий охранников при применении мер принуждения.

Правовые основы задержания лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество. Незамедлительная передача задерживаемых в органы внутренних дел.

Правовые основы применения физической силы, оружия и специальных средств, разрешенных для использования в частной охранной деятельности.

Тема 6. Государственный контроль и надзор за частной охранной деятельностью.

Действия работников частных охранных организаций при осуществлении контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий, а также контроля за оборотом оружия в частной охранной деятельности.

Действия работников частных охранных организаций при проведении контрольных и надзорных мероприятий на охраняемых объектах.

**УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА: «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ
(МЕНЕДЖМЕНТ) В ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Тема 1. Основы управления в частной охранной организации.

Структура, управление и ресурсы частной охранной организации.

Управленческий учет в частной охранной организации.

Тема 2. Развитие частной охранной организации.

Этапы развития охранной организации.

Особенности развития организаций на рынке охранных услуг.

Тема 3. Управление персоналом охранной организации.

Система работы с персоналом.

Подбор, адаптация и движение персонала.

Обучение и аттестация персонала.

Системы мотивации работников.

Развитие корпоративной культуры и формирование лояльности работников.

Тема 4. Основы маркетинга рынка охранных услуг.

Анализ текущего состояния и перспектив рынка негосударственных услуг безопасности.

Основы маркетинга охранных услуг.

Организационные модели охранной организации.

Организация продаж охранных услуг.

Тема 5. Финансовое управление охранной организацией.

Технологии финансового управления.

Формирование цены на охранные услуги.

Формирование доходов частной охранной организации.

**УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА: «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ОХРАННЫХ УСЛУГ»**

Тема 1. Налогообложение и бухгалтерский учет в частной охранной организации.

Особенности налогообложения и бухгалтерского учета в частной охранной организации.

Контроль ведения бухгалтерского и налогового учета.

Тема 2. Оборот оружия и специальных средств в частной охранной организации.

Организация оборота оружия и специальных средств в частной охранной организации.

Ведение учетно-контрольной документации по вооружениям и специальным средствам.

Основания для выдачи вооружений и специальных средств на посты (маршруты).

Тема 3. Организация командировок работников частной охранной организации.

Оформление и особенности осуществления командировок, в том числе с вооружениями и специальными средствами.

Особенности командировок в зависимости от видов используемого транспорта.

Тема 4. Охрана объектов и имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные требования по их антитеррористической защищенности (в том числе имеющих особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения).

Особенности охраны объектов социальной сферы, жизнедеятельности и жизнеобеспечения населения.

Участие частных охранных организаций в обеспечении антитеррористической защищенности охраняемых объектов.

Тема 5. Организация охраны объектов.

Комплексное обследование и прием объектов под охрану.

Оформление договоров на оказание охранных услуг (особенности оформления договоров; документы, подтверждающие законность владения (пользования) имуществом; требования гражданского законодательства к роду, виду, структуре и содержанию заключаемых договоров).

Подготовка инструкций по охране объектов.

Профилактика нарушений в частной охранной деятельности.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА: «ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОХРАНА ТРУДА В ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Тема 1. Нормативное регулирование трудовых отношений.

Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые отношения и устанавливающие нормы по охране труда.

Локальные нормативные акты, применяемые в деятельности частных охранных организаций.

Ответственность за нарушения норм трудового законодательства.

Тема 2. Основы социальной и правовой защиты работников частной охранной организации.

Социальная и правовая защита частных охранников, обязанности организаций по ее обеспечению.

Условия трудового договора. Обеспечение интересов работников и работодателя при заключении трудовых договоров и в процессе деятельности частной охранной организации.

Порядок разрешения трудовых споров.

Тема 3. Основы охраны труда в частной охранной организации.

Оформление документации по охране труда.

Порядок проведения инструктажей по охране труда.

Организация обучения по охране труда.

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров.

Тема 4. Работа с источниками повышенной опасности в частной охранной организации.

Организация работы с источниками повышенной опасности (вооружение, специальные средства, автотранспорт).

Организация работы с применением компьютерной и множительной техники.

Тема 5. Условия труда в частной охранной организации.

Понятие режима рабочего времени.

Привлечение к сверхурочной работе, к работе в ночное время, в выходные и праздничные дни, работа с ненормированным рабочим днем.

Оплата труда в частной охранной организации.

Аттестация рабочих мест.

Тема 6. Несчастные случаи на производстве.

Виды несчастных случаев на производстве.

Порядок оформления и расследования несчастных случаев.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАННЫХ УСЛУГ С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ»

Тема 1. Технические средства, используемые в частной охранной деятельности.

Виды технических средств, используемых в частной охранной деятельности.

Основные функции технических средств, используемых в частной охранной деятельности.

Тема 2. Средства связи, используемые в частной охранной деятельности.

Средства связи и их основные характеристики.

Порядок регистрации и использования средств связи.

Тема 3. Основные технические средства, применяемые на объектах.

Средства технической укрепленности объекта.

Технические средства мониторинга подвижных и стационарных объектов.

Системы охранной и охранно-пожарной сигнализации.

Системы охранные телевизионные.

Средства пожаротушения.

Тема 4. Компьютерная техника в деятельности частных охранных организаций.

Компьютерная техника и программные продукты в деятельности охранных организаций.

Системы компьютерного (программного) управления техническими средствами охраны.

Тема 5. Системы управления техническими средствами охраны.

Классификация систем управления техническими средствами охраны.

Системы контроля и управления доступом.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА: «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ»

Тема 1. Правовые основы взаимодействия частных охранных организаций с правоохранительными органами.

Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок взаимодействия.

Права и обязанности работников частных охранных организаций при осуществлении взаимодействия.

Тема 2. Документальное закрепление взаимодействия частных охранных организаций и частных охранников с правоохранительными органами.

Договора (соглашения) о взаимодействии и координации.

Функциональная деятельность частных охранников при организации взаимодействия (при исполнении трудовой функции и за ее пределами).

Тема 3. Формы взаимодействия в рамках обеспечения правоохранительной составляющей частной охранной деятельности.

Предоставление информации о разыскиваемых преступниках и транспорте, а также о лицах, без вести пропавших.

Оперативное реагирование на сообщения о правонарушениях и преступлениях на объектах охраны.

Совместное патрулирование и работа на объектах, в том числе с нарядами подразделений вневедомственной охраны полиции.

Использование средств технического контроля, возможностей систем связи и транспортных средств при организации взаимодействия.

Тема 4. Формы взаимодействия при решении оперативно-служебных задач, стоящих перед правоохранительными органами.

Получение информации о фактах готовящихся и совершаемых преступлений.

Привлечение сотрудников охранных организаций к обеспечению безопасности массовых мероприятий, совместные действия в условиях террористической угрозы и при чрезвычайных ситуациях. Оформление внештатными сотрудниками органов внутренних дел сотрудников охранных организаций.

Организация учебных занятий с охранниками, трудоустройство в частные охранные организации бывших работников правоохранительных органов, другие формы взаимодействия.

Тема 5. Координационные и консультативные советы по взаимодействию с частными охранными организациями и частными детективами при правоохранительных органах.

Цели и задачи координационных и консультативных советов.

Координационные советы органов внутренних дел по взаимодействию с частными охранными и сыскными структурами.

Иные консультативные органы и общественные формирования, ориентированные на организацию взаимодействия.

IV. ЗАДАНИЯ СТАЖИРОВКИ

ЗАДАНИЕ № 1

стажировки руководителя ЧОО, проходящего повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе для руководителей частных охранных организаций - «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»

В отчёте стажировки отразить следующие вопросы по Вашей охранной организации:

1. Ваш правовой статус, как руководителя частной охранной организации. Ваши права и обязанности, как руководителя частной охранной организации и формы их реализации.
2. Порядок проведения занятий с различными категориями сотрудников.
3. Ведение управленческого учета.
4. Порядок организации продаж охранных услуг.
5. Особенности налогообложения и бухгалтерского учета.
6. Порядок проведения комплексного обследования и приема объектов под охрану.
7. Организация обучения по охране труда.
8. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
9. Виды технических средств, применяемых в организации, их назначение и характеристики.
10. Какие системы контроля и управления доступом используются в организации или же на охраняемых объектах. Их назначение и характеристики.
11. Права и обязанности работников организации при осуществлении взаимодействия с органами внутренних дел.
12. Мероприятия, проводимые по оперативному реагированию на сообщения органов внутренних дел о правонарушениях и преступлениях на объектах охраны.
13. Порядок осуществления консультирования и подготовки рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств. Каковы особенности заключения договора на оказание данного вида услуг. Предмет договора.

ЗАДАНИЕ № 2

стажировки руководителя ЧОО, проходящего повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе для руководителей частных охранных организаций - «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»

В отчёте стажировки отразить следующие вопросы по Вашей охранной организации:

1. Порядок создания организации, получения или продления лицензии на частную охранную деятельность.
2. Правовые основы осуществления пропускного режима в организации (на объектах, охраняемых организацией).
3. Структура, управление и ресурсы охранной организации.
4. Особенности развития организации на рынке охранных услуг.
5. Порядок осуществления контроля за ведением бухгалтерского и налогового учета.
6. Особенности охраны объектов социальной сферы, жизнедеятельности и жизнеобеспечения населения.
7. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые отношения и устанавливающие нормы по охране труда.
8. Организация работы с источниками повышенной опасности (вооружение, специальные средства, автотранспорт).
9. Средства технической укрепленности Вашего объекта (охраняемых объектов), их предназначение и технические характеристики.
10. Классификация систем управления техническими средствами охраны на примере систем, используемых в организации или на охраняемых объектах.

11. Порядок документального закрепления функциональной деятельности частных охранников при организации взаимодействия с правоохранительными органами (при исполнении трудовой функции и за ее пределами).

12. Цели и задачи координационных и консультативных советов по взаимодействию с частными охранными организациями и частными детективами при правоохранительных органах.

13. Порядок осуществления консультирования и подготовки рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств. Каковы особенности консультирования и подготовки рекомендаций по вопросам обеспечения защиты имущества от противоправных посягательств.

ЗАДАНИЕ № 3

стажировки руководителя ЧОО, проходящего повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе для руководителей частных охранных организаций - «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»

В отчёте стажировки отразить следующие вопросы по Вашей охранной организации:

1. Правовой статус частного охранника предприятия и особенности деятельности в зависимости от квалификационного уровня (разряда).
2. Правовые основы применения физической силы, оружия и специальных средств, разрешенных для использования в охранной деятельности организации.
3. Порядок обучения и аттестации персонала организации.
4. Анализ текущего состояния и перспектив рынка негосударственных услуг безопасности.
5. Порядок оформления договоров на оказание охранных услуг (особенности оформления договоров; документы, подтверждающие законность владения (пользования) имуществом; требования гражданского законодательства к роду, виду, структуре и содержанию заключаемых договоров).
6. Организации оборота оружия и специальных средств в организации.
7. Основные вопросы социальной и правовой защиты частных охранников и обязанности организации по ее обеспечению.
8. Порядок привлечения сотрудников организации к сверхурочной работе, к работе в ночное время, в выходные и праздничные дни, к работе с ненормированным рабочим днем.
9. Средства связи, используемые в организации и на охраняемых объектах и их основные характеристики.
10. Используемая в охранной деятельности организации компьютерная техника и программные продукты.
11. Порядок использования средств технического контроля, возможностей систем связи и транспортных средств, при организации взаимодействия организации с правоохранительными органами.
12. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок взаимодействия частных охранных организаций с правоохранительными органами.
13. Порядок осуществления консультирования и подготовки рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств. Каковы особенности консультирования и подготовки рекомендаций по вопросам обеспечения личной безопасности.

ЗАДАНИЕ № 4

стажировки руководителя ЧОО, проходящего повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе для руководителей частных охранных организаций - «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»

В отчёте стажировки отразить следующие вопросы по Вашей охранной организации:

1. Предусмотренные законом виды охранных услуг организации и дополнительные тре-

бования к осуществлению этих видов охранных услуг.

2. Правовые основы задержания лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество применительно к охраняемым организацией объектам.
3. Система работы с персоналом организации.
4. Технология финансового управления организации.
5. Порядок оформления и особенности осуществления командировок, в том числе с вооружением и специальными средствами в организации.
6. Порядок ведения учетно-контрольной документации по вооружению и специальным средствам в организации.
7. Локальные нормативные акты, применяемые в деятельности организаций.
8. Порядок проведения инструктажей по охране труда в организации.
9. Системы охранной и охранно-пожарной сигнализации, применяемые в организации и на охраняемых объектах.
10. Основные функции технических средств, используемых в охранной деятельности организации и их технические характеристики.
11. Порядок заключения договора (соглашения) о взаимодействии и координации работы организации с правоохранительными органами.
12. Порядок привлечения сотрудников организации к обеспечению безопасности массовых мероприятий.
13. Разработайте рекомендации для Вашего клиента по вопросу, проведения независимой экспертизы безопасности объекта и подготовки документов по организации охраны.

ЗАДАНИЕ № 5

стажировки руководителя ЧОО, проходящего повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе для руководителей частных охранных организаций - «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»

В отчёте стажировки отразить следующие вопросы по Вашей охранной организации:

1. Ограничения в деятельности частных охранных организаций и грубые нарушения осуществления частной охранной деятельности.
2. Право на использование оружия и специальных средств, в зависимости от вида охранных услуг.
3. Методы развития корпоративной культуры и формирования лояльности работников организации.
4. Основные направления развития маркетинга охранных услуг организации.
5. Основания для выдачи вооружения и специальных средств на посты (маршруты).
6. Мероприятия по профилактике нарушений осуществления охранной деятельности в организации.
7. Порядок организации работы с применением компьютерной и множительной техники в организации.
8. Порядок оформления и расследования несчастных случаев. Какие формы документов при этом оформляются.
9. Технические средства мониторинга, охраняемых организацией подвижных и стационарных объектов и их основные характеристики.
10. Средства пожаротушения, применяемые в организации и на охраняемых объектах и их основные технические характеристики.
11. Порядок предоставления информации правоохранительным органам о разыскиваемых преступниках.
12. Порядок организации взаимодействия, с правоохранительными органами по вопросу организации учебных занятий с охранниками.
13. Разработайте рекомендации для Вашего клиента по вопросу помощи в организации своей личной охранной системы, которая будет выполнять различные виды и функции охранной деятельности.

ЗАДАНИЕ № 6

стажировки руководителя ЧОО, проходящего повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе для руководителей частных охранных организаций - «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»

В отчёте стажировки отразить следующие вопросы по Вашей охранной организации:

1. Лицензионные требования и условия осуществления частной охранной деятельности.
2. Правовые основы осуществления внутриобъектового режима на объектах охраняемых организацией.
3. Порядок осуществления подбора, адаптации и движения персонала.
4. Порядок формирования доходов охранной организации.
5. Особенности командировок в зависимости от видов используемого транспорта в организации.
6. Мероприятия, проводимые в охранной организации в обеспечении антитеррористической защищенности охраняемых объектов.
7. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушения норм трудового законодательства.
8. Осуществление режима рабочего времени, какими документами это регламентировано.
9. Какие телевизионные охранные системы используются в организации и на охраняемых объектах и их основные характеристики.
10. Порядок регистрации и использования средств связи.
11. Порядок совместного патрулирования и работы охранников на объектах с нарядами подразделений вневедомственной охраны полиции.
12. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по получению информации о фактах готовящихся и совершаемых преступлений.
13. Разработайте рекомендации для Вашего клиента по вопросу оказания помощи в обеспечении общественной безопасности при проведении различных массовых мероприятий.

ЗАДАНИЕ № 7

стажировки руководителя ЧОО, проходящего повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе для руководителей частных охранных организаций - «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»

В отчёте стажировки отразить следующие вопросы по Вашей охранной организации:

1. Основы нормативно-правового регулирования деятельности охранной организации.
2. Квалификационные требования, предъявляемые к частным охранникам.
3. Порядок формирования цены на охранные услуги.
4. Система мотивации работников.
5. Разработайте инструкции по охране объектов Вашей организации.

6. Порядок обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемых объектах, в отношении которых установлены обязательные требования по их антитеррористической защищенности.

7. Порядок заключения трудового договора. Соблюдение интересов работников и работодателя, при заключении договора, и в процессе деятельности (разработать образец договора).

8. Порядок оплаты труда.

9. Технические средства, используемые в охранной деятельности и их основные характеристики.

10. Системы компьютерного (программного) управления техническими средствами охраны используемые организацией и их основные технические характеристики.

11. Порядок привлечения правоохранными органами сотрудников организации к обеспечению безопасности массовых мероприятий и их совместных действий в условиях террористической угрозы.

12. Формы взаимодействия организации при совместном решении оперативно-служебных задач, стоящих перед правоохранными органами.

13. Разработайте рекомендации для Вашего клиента по вопросу помощи в подборе кадров и их проверки.

ЗАДАНИЕ № 8

стажировки руководителя ЧОО, проходящего повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе для руководителей частных охранных организаций - «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»

В отчёте стажировки отразить следующие вопросы по Вашей охранной организации:

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий.

2. Правовые основы осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах.

3. Организационная модель организации.

4. Порядок финансового управления охранной организацией.

5. Порядок ведения бухгалтерского учета.

6. Порядок организации охраны объектов впервые принятых на обслуживание.

7. Организация и проведение предварительного и периодических медицинских осмотров.

8. Организация работ с источниками повышенной опасности.

9. Порядок организации взаимодействия с правоохранными органами по получению информации о разыскиваемом транспорте.

10. Порядок разрешения трудовых споров.

11. Системы управления техническими средствами охраны, организации и на охраняемых объектах и их основные технические характеристики.

12. Правовые основы взаимодействия с правоохранными органами.

Разработайте рекомендации для Вашего клиента по вопросу организации внутреннего документооборота и обеспечения сохранности информации, отнесённых Заказчиком к категории коммерческой тайны.

Приложение 1.

Тест 1

Правовые основы деятельности руководителя ЧОО:

1. Что определяет порядок назначения руководителя ЧОО?

- устав
- постановление правительства РФ
- локальный акт

2. Какое правовое положение руководителя ЧОО?

- ООО, работник ЧОО, нормы гражданского и трудового права
- АО, нормы гражданского и трудового права
- ГУП, нормы гражданского и трудового права

3. Срок заключения трудового договора с руководителем ЧОО?

- три года
- пять лет
- определен уставом

4. Руководитель ЧОО не имеет право:

- заключать договора
- открывать в банке расчетные счета
- входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данной организации

5. Какое образование должен иметь рук. ЧОО?

- высшее профессиональное
- специальное образование
- любое

6. Какой курс должен пройти рук. ЧОО при продлении срока действия удостоверения?

- курс « о требованиях к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации рук. ЧОО»
- курс повышения квалификации охранников
- базовый курс

Тест 2

Деятельность руководителей ЧОО по организации оказания охранных услуг:

1. Нормативные документы организации бухучета в сфере охранных услуг

- федеральный закон, гражданский кодекс, налоговый кодекс, инструкции ИМНС, положение по учетной политики
- закон о частной детективной деятельности
- налоговый кодекс

2. Какие затраты надо учитывать в деятельности ЧОО:

- затраты на оплату труда, на социальные нужды, амортизация основных средств, материальные затраты, налоги, прочие расходы.
- затраты на оплату труда, налоги
- затраты предприятия по содержанию служебных собак

3.Какой основной документ регламентирующий оборот оружия в РФ?

- Конституция РФ
- ФЗ « Об оружии»
- правовые акты по обороту оружия

4. К какому виду оружия относится электрошоковое устройство:

- Гражданское оружие, разрешенное для использования в ЧОО
- Специальное средство, разрешенное для использования в ЧОО
- Служебное оружие, разрешенное для использования в ЧОО

5. Какое оружие разрешено и какая его емкость в ЧОО

- АК-47, 10 патронов
- ИЖ-71,10 патронов
- СВД (снайперская винтовка Драгунова),8 патронов

Тест 3

Основы управления деятельности руководителя ЧОО:

1. Учредителями ЧОО не могут являться?

- граждане, состоящие на государственной службе
- физические лица
- юридические лица

2. Доходы организации подразделяются на:

- дохода от продажи продукции и товаров
- дохода, связанного с выполнением работ по оказанию охранных услуг
- дохода от продажи продукции и товаров и дохода , связанного с выполнением работ по оказанию охранных услуг

3. Этапы анализа формирования прибыли предприятия :

- прибыль по составу и динамики, чистая прибыль и влияние налогов, прибыль в фонд накопления потребления
- анализ чистой прибыли
- анализ фонда накопления потребителя

4. Преимущества работы в ЧОО:

- 100% состав лицензированных сотрудников, оптимальное соотношение цены и качества, разработка и осуществление охранных мероприятий любой сложности по пропускному и внутриобъектному режиму, общая или упрощенная система налогообложения
- 100% состав лицензированных сотрудников
- общая или упрощенная система налогообложения

5. Каким приказом Минфина утверждены типовые рекомендации по организации бухучета ЧОО?

- приказ от 21.12.1998 № 64н
- приказ от 10.09.2000 № 32н
- приказ от 21.12.2006 № 16н

Тест 4

Трудовые отношения и охрана труда в ЧОО

1. Перечислите три вида несчастных случаев на производстве

2 Периодичность медицинских осмотров в ЧОО

- ежегодно
- 1 раз в три года
- 1 раз в пять лет

3.Первые действия работодателя при несчастном случаи.(перечислить)

4.Какие первичные средства пожаротушения должны быть у охранника:

- пожарные автомобили
- переносные или передвижные огнетушители, пожарные краны и средства обеспечения их использования, пожарный инвентарь, покрывала для изоляции очага возгорания
- пожарные мотопомпы

5.Что является основой безопасности любой компании?

Тест 5

Организация охранных услуг с применением технических средств

1. При охране объектов с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны предусмотрено использование следующих технических средств:

1. Технические средства охраны, произведенные в Российской Федерации;
2. Технические средства охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации;
3. Любые виды технических средств охраны по усмотрению руководителя частной охранной организации.

2. Какие из приведенных ниже сокращенных (полных) наименований используются для обозначения систем спутниковой навигации?

1. GPRS (Джи-Пи-Эр-Эс), Скайп;
2. GPS (Джи-Пи-Эс), Глонасс;
3. GSM (Джи-Эс-Эм), Скайлинк.

3. Какой из приведенных ниже запретов предусмотрен общепринятыми правилами радиообмена, действующими в подразделениях охраны (дисциплиной связи)?

1. Запрет на передачу сведений о метеорологических условиях;
2. Запрет на использование кодовых обозначений (переговорных таблиц);
3. Запрет на передачу открытым текстом сообщений, раскрывающих существо охранных мероприятий.

4. При пресечении попытки проникновения группы правонарушителей на охраняемый объект наиболее эффективным и рациональным средством противодействия является:

1. Применение охранниками физической силы;
2. Применение оружия и специальных средств;
3. Использование инженерно-технических средств.

5. Охранные телевизионные системы в соответствии с требованиями государственных стандартов должны быть устойчивы:

1. К механическому воздействию;
2. К несанкционированному доступу к программному обеспечению;
3. К «ослеплению» каждой отдельно взятой камеры наблюдения лазерным лучом.

6. Не являются элементами технической защиты:

1. Ограждение периметра объекта колючей проволокой;
2. Средства связи;
3. Средства охранно-пожарной сигнализации.

7. К инженерной защите относятся:

1. Освещение объекта;
2. Запорные устройства и замки;
3. Средства видеонаблюдения.

Тест 6

Взаимодействие ЧОО с правоохранительными органами.

1. Какой документ необходим для закрепления взаимодействия ЧОО с правоохранительными органами

- договор
- соглашение
- разрешение

2. Периодичность предоставления информации ЧОО в ОВД для оценки эффективности взаимодействия составляет:

- еженедельно
- ежедневно
- ежемесячно

3. Не относятся к формам взаимодействия ЧОО с ОВД:

- предоставление оперативной информации
- оперативное реагирование на сообщения о правонарушениях
- действия сотрудников ЧОО на равных правах с сотрудниками ОВД

4. Работниками ОВД проводится работа по привлечению ЧОО к сотрудничеству на территории:

- по территории всего муниципального образования
- на территории, где находятся объекты охраняемые ЧОО
- с захватом соседних районов

5. К сотрудничеству с ОВД допускаются ЧОО удовлетворяющие следующим критериям:

- наличие лицензии у ЧОО на оказание услуг
- наличие договора на оказание охранных услуг
- наличие акта последней проверки финансово-хозяйственной деятельности

Приложение 2.

Методика оценки частного охранного предприятия

В статье приводится примерная методика оценки ЧОП. Изучение данного материала позволит руководителю произвести оценку достигнутых высот и выявить слабые места своего предприятия.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧОП

1. Организация деятельности частного охранного предприятия согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации.

Устанавливаются:

- Наличие необходимых учредительных и регистрационных документов;
- Организационно-правовая форма;
- Учредители частного охранного предприятия;
- Наличие лицензий на осуществляемые виды деятельности;
- Отсутствие противоречий в данных, указанных в учредительных документах и регистрационной анкете.
- Изучаются цели и задачи частного охранного предприятия, а также соответствие их заключенным договорам.

Рейтинговый показатель определяется по следующим критериям:

а) Срок деятельности частного охранного предприятия на рынке оказания охранных услуг.

Данный критерий показывает, что предприятие создано, в том числе, с целью надежной долгосрочной работы, действует в рамках законодательства, направлено на развитие частной охранной деятельности и накапливает практический опыт.

- Свыше 10 лет - 4 балла
- От 5 до 10 лет - 3 балла
- От 2 до 5 лет - 2 балла
- Менее 2 лет - 1 балл

б) Уровень подготовки офисных помещений частного охранного предприятия.

Данный критерий показывает степень стабильности частного охранного предприятия, уровень организации работы.

- Офис и КХО располагаются в собственном или арендуемом помещении с достаточным числом кабинетов для размещения подразделений, предусмотренных структурой частного охранного предприятия, и городскими телефонами - 4 балла.

- Офис и КХО располагаются в субарендуемом помещении с достаточным числом кабинетов для размещения подразделений, предусмотренных структурой частного охранного предприятия, и городскими телефонами - 3 балла.
- Офис и КХО располагаются на одном из охраняемых объектов с достаточным числом кабинетов для размещения подразделений, предусмотренных структурой частного охранного предприятия, и городскими телефонами - 2 балл.
- Офис или собственная КХО отсутствует – минус 2 балла.
- Достаточным числом кабинетов считается по одному на каждое подразделение частного охранного предприятия и руководящий состав. При недостаточном числе кабинетов рейтинговый показатель снижается на 1 балл.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ЧОП

2. Организация деятельности частного охранного предприятия согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Работодатель как субъект трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений - носитель определенных прав и обязанностей. Осуществляя свою деятельность, работодатель имеет право принимать локальные нормативные правовые акты, в числе которых есть обязательные, а также обязан знакомить с ними работников под роспись и требовать их исполнения.

Устанавливается наличие утвержденных обязательных локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения на частном охранном предприятии. Анализируется их содержание на соответствие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

Выявление нарушений руководителем частного охранного предприятия требований трудового законодательства является причиной отсрочки вынесения решения о паспортизации до их устранения.

Рейтинговый показатель определяется по следующим критериям:

- В наличии трудовые книжки, журналы учета и регистрации трудовых книжек, карточки формы Т-2, приказы о приеме, увольнении, дисциплинарных взысканиях, заключены трудовые договоры со всеми сотрудниками предприятия – 4 балла.

- В наличии трудовые книжки, трудовые договоры со всеми сотрудниками предприятия, журналы учета и регистрации трудовых книжек, не в полном объеме карточки формы Т-2, приказы о приеме, увольнении, дисциплинарных взысканиях – 2 балла.

- В наличии трудовые договоры не со всеми сотрудниками предприятия, не ведутся журналы учета и регистрации трудовых книжек, не в полном объеме карточки формы Т-2 – 0 баллов.

- Проводятся предрейсовые медицинские осмотры водителей (по журналам и путевым листам) – плюс 2 балла, отсутствуют предрейсовые медицинские осмотры – минус 3 балла.

3. Определение кадрового потенциала частного охранного предприятия.

При оценке кадрового потенциала выясняются:

3.1. Количественные и качественные показатели работников.

Определяются штатная и фактическая численность, доля работников, осуществляющих охранные функции. Устанавливается численность работников, имеющих:

- удостоверение частного охранника;
- разрешения на хранение и ношение служебного оружия.

3.2. Профессиональная подготовка работников.

Устанавливается число работников, прошедших периодические проверки. Определяется процент прохождения периодических проверок с первого, второго раза. Анализируются показатели за последние 12 месяцев.

Рейтинговый показатель определяется по следующим критериям:

а) Прохождение периодических проверок, проводимых органами внутренних дел:

Выставляются следующие баллы, если процент прохождения периодических проверок, проводимых органами внутренних дел, равен:

- От 100% до 90% - 4 балла
- От 90% до 50% - 3 балла
- От 50% до 25% - 2 балла

б) Профессиональная подготовка (переподготовка) работников на частном охранном предприятии:

- Направление работников в специализированные учебные центры либо приглашение специалистов для обучения из специализированных учебных центров - 4 балла;
- Собственными силами с использованием собственных программ, методических пособий и брошюр - 3 балла;
- Подготовка работников проводится на объекте в процессе основной деятельности - 1 балл.

4. Оценка качества работы управленческого аппарата.

4.1. Оценка соблюдения лицензионных требований и условий по виду деятельности: охранный деятельность.

При оценке соблюдения лицензионных требований и условий по виду деятельности за основу принимается исполнение требований и их соответствие требованиям ОЛРР (около 25 пунктов).

Рейтинговый показатель определяется по следующим критериям:

- Все пункты выполняются - 4 балла;
- Есть незначительные, легкоустраняемые замечания - 3 балла.

4.2. Оценка качества работы внутренних документов предприятия, их соответствия специфике охранных услуг.

Рейтинговый показатель определяется по следующим критериям:

а) Разработка собственных договоров по охране объектов:

Наличие внутренних служебных документов по охране объектов говорит о степени

творческого участия управленческого аппарата в организации охраны.

- Разработка и использование индивидуальных договоров на каждый объект с учетом его специфики - 4 балла;
- Использование типовых договоров на каждый объект - 2 балла.

б) Разработка и ведение внутренних служебных документов по охране объектов:

- Разработка и использование индивидуальных инструкций на каждый объект охраны с учетом специфики объекта - 4 балла;
- Использование типовых инструкций на каждый объект охраны без учета специфики объекта - 2 балла.

в) Порядок проведения проверок несения службы на объектах охраны:

- Наличие в управленческом аппарате специально выделенных сотрудников, постоянно проводящих проверки несения службы на объектах охраны, - 4 балла;
- Проведение регулярных (не менее одного раза в сутки) проверок силами управленческого аппарата и кураторов объектов - 3 балла;
- Проведение регулярных (не менее 4 раз в неделю) проверок силами управленческого аппарата и кураторов объектов - 2 балла;
- Проведение периодических (менее 4 раз в неделю) проверок кураторами объектов - 1 балл.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЧОП

5. Определение материально-технической базы частного охранного предприятия.

При изучении материально-технической базы выясняется число единиц имеющегося на частном охранном предприятии оружия, количество спецсредств, средств связи, автомобилей и иного оборудования, необходимого для осуществления охранных функций.

Рейтинговый показатель определяется по следующим критериям:

а) Обеспечение охранников форменной одеждой:

- Наличие форменной одежды (название/эмблема ЧОП на одежде обязательно) в зависимости от сезона, места несения службы и задач охранников - 4 балла;
- Неполное обеспечение охранников форменной одеждой или отсутствие названия/эмблемы на одежде - 2 балла.

б) Наличие круглосуточной дежурной службы управления нарядами:

- Наличие круглосуточной дежурной смены во главе с одним из руководителей частного охранного предприятия и наличие подразделения (группы) реагирования в составе четырех и более авто-экипажей - 4 балла;
- Наличие круглосуточной дежурной смены во главе с начальником смены и наличие подразделения (группы) реагирования в составе двух и более авто-экипажей - 3 балла;
- Наличие одного круглосуточного дежурного и наличие одного авто-экипажа - 2 балла;
- Наличие одного круглосуточного дежурного без авто-экипажа - 1 балл;
- Отсутствие круглосуточного дежурного - 0 баллов.

в) Наличие оперативной радио- (телефонной) связи у дежурной смены:

- Наличие оперативной радио- (телефонной) связи на 100% объектах охраны - 4 балла;
- Не менее чем с 80% объектов охраны - 3 балла;
- Менее чем с 80% объектов охраны - 1 балл;
- Использование постовых отметчиков - плюс 2 балла.

г) Обеспеченность автотранспортом:

- Достаточное количество автомобилей, принадлежащих охранному предприятию или арендуемых у учредителей или руководителей ЧОП - 4 балла;
- Достаточное количество автомобилей, арендуемых у производственных работников охранного предприятия - 2 балла;
- Недостаточное количество автомобилей для осуществления охранных услуг – минус 2 балла;
- Наличие эмблем/опознавательных знаков ЧОП на бортах обязательно. Отсутствие эмблем – минус 1 балл.

6. Определение специализации частного охранного предприятия.

При определении специализации частного охранного предприятия устанавливаются:

- число заключенных договоров в целом и доля договоров, заключенных на охрану объектов (с оружием, без оружия) и другие виды деятельности;
- типы охраняемых объектов, их процентное соотношение к общему числу.

6.1. Оценка соответствия законодательству документов, необходимых для осуществления охранных услуг с использованием радиоканала и групп быстрого реагирования.

Устанавливается соответствие документов ЧОП, который использует радио-канал, требуемым законодательством.

Устанавливается наличие:

- Разрешение на использование радиочастот или радиочастотных каналов Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации.
- Свидетельства о регистрации радиоэлектронных средств (далее – РЭС) Федеральной службы по надзору в сфере связи или Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (РОССВЯЗЬОХРАНКУЛЬТУРОЙ).
- Разрешения на право эксплуатации подвижных или сухопутных радиостанций, выданные Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (РОССВЯЗЬОХРАНКУЛЬТУРОЙ).
- Документ (отметка в документах) на право использования символики предприятия на бортах автомобилей.

Рейтинговый показатель определяется по следующим критериям:

- В наличии все вышеперечисленные документы – 4 балла.
- Отсутствуют Разрешения на право эксплуатации подвижных радиостанций или документы (отметки в документах) на право использования символики предприятия на бортах автомобилей – 3 балла.
- Отсутствует Разрешение на использование радиочастот или радиочастотных каналов Министерства информационных технологий и связи РФ или Свидетельства о регистрации РЭС – минус 2 балла.

7. Оценка участия частного охранного предприятия в обеспечении общественного порядка.

При определении участия частного охранного предприятия в обеспечении общественного порядка устанавливается число осуществленных выходов (и количество принявших участие

сотрудников) на охрану общественного порядка. Анализируются данные за последние 12 месяцев.

По данному разделу на рейтинговый показатель может влиять одновременно несколько следующих критериев:

- За участие частного охранного предприятия в охране общественного порядка, осуществлении патрулирования рейтинговый показатель увеличивается на два балла.
- За наличие документов и иных материальных знаков оценки служебной деятельности частного охранного предприятия со стороны контролирующих органов (ОВД), органов муниципальной власти и заказчиков рейтинговый показатель увеличивается на два балла.
- За выявление фактов неисполнения взятых на себя обязательств по договорам об участии в охране общественного порядка и патрулировании рейтинговый показатель снижается на два балла.

8. Оценка соблюдения требований федеральных законов и нормативных правовых актов, регламентирующих оборот оружия и частную охранную деятельность.

Устанавливаются факты нарушений лицензионных требований и условий, определенных Положением о лицензировании частной охранной деятельности. Особое внимание уделяется фактам неправомерного применения служебного оружия, его утраты, участия в гражданско-правовых спорах юридических лиц, числу возбужденных уголовных дел в отношении сотрудников предприятия безопасности.

Анализируются данные за последние 12 месяцев. По данному разделу на рейтинговый показатель может влиять одновременно несколько следующих критериев:

- За участие частного охранного предприятия в конфликтах, связанных с гражданско-правовыми спорами, рейтинговый показатель снижается на 50% баллов, при наличии повторного участия за проверяемый период предприятие получает отказ в паспортизации.
- За утрату служебного оружия или неправомерное его применение общий рейтинговый показатель снижается на 50% баллов.
- За вынесение частному охранному предприятию предупреждения(й) о нарушении законодательства, регулирующего оборот оружия и частную охранную деятельность (в течение года со дня вынесения), общий рейтинговый показатель снижается на 25% баллов.
- За привлечение к уголовной ответственности работников частного охранного предприятия общий рейтинговый показатель снижается на 25% баллов.
- За каждый судебный иск о возмещении ущерба по фактам нанесения вреда охраняемому имуществу собственника общий рейтинговый показатель снижается на 5% баллов.

9. Финансовые показатели ЧОП

Основной целью проведения экспертизы финансовых показателей ЧОП является получение объективной оценки их платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и эффективности деятельности.

9.1. Анализ финансовой устойчивости.

Рассматривается отсутствие (наличие) просроченной задолженности по налогам и обязательным платежам.

- Предприятию, у которого просроченная задолженность по налогам и обязательным платежам отсутствует, выставляется 4 балла.

- Предприятие, имеющее просроченную задолженность, не может считаться финансово устойчивым, и общий рейтинговый показатель снижается на 10% баллов.

9.2. Анализ фонда оплаты труда охранников.

9.2.1. В ходе анализа соотносится средняя заработная плата одного охранника со средней зарплатой по отрасли в регионе.

Данный показатель вычисляется относительно средней заработной платы по отрасли в анализируемом регионе. Значение данного показателя должно быть не менее 1. В том случае, если средняя заработная плата соотносится со средней зарплатой по отрасли в регионе с коэффициентом 0,8-1,2, то охранному предприятию выставляется 1 балл. Если она превышает его, то 2 балла.

9.2.2. Определяется темп роста заработной платы охранников.

- Если темп роста заработной платы охранников превышает темп инфляции, установленный Правительством России за анализируемый период, то в этом случае анализируемому предприятию выставляется 2 балла рейтинговой оценки.

- В случае если темп роста заработной платы не превышает темпа инфляции, то 1 балл.

- Если в организации за анализируемый период отсутствовал рост заработной платы или она сокращалась, то охранному предприятию не выставляется ни одного балла.

9.3. Анализ затрат на страхование охранников.

Отслеживаются расходы на обязательное страхование сотрудников - на какую сумму в среднем страхуется один охранник относительно прожиточного минимума в данном регионе для трудоспособного населения.

Если сумма страховки превышает прожиточный минимум, то охранному предприятию выставляется 1 балла, если сумма страховки и прожиточного минимума соотносится с коэффициентом от 0,5 до 1,0, то предприятию выставляется 1 балл рейтинговой оценки.

9.4. Анализ материальных запасов и специфических основных средств.

При проведении анализа материальных запасов и специфических основных средств устанавливаются:

- Средние расходы на форму (обмундирование), в том числе на одного сотрудника;
- Средняя стоимость оружия и специальных средств, приходящаяся на одного сотрудника;
- Стоимость средств связи (мобильные, радиосвязь и прочее) на каждого охранника.

По итогам анализа данных показателей делается вывод об обеспеченности или необеспеченности охранников конкретного предприятия специфическими основными средствами и материалами. В первом случае охранному предприятию выставляется 1 балл рейтинговой оценки.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЙТИНГОВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ:

(Прим. Максимально возможное количество - 77 баллов)

При сумме баллов более __65__ предприятие обладает высоким рейтингом.

При сумме баллов от __50__ до __64__ предприятие обладает хорошим рейтингом.

При сумме баллов от __35__ до __49__ предприятие обладает достаточным рейтингом.

При сумме баллов менее __35__ предприятие не обладает достаточным рейтингом.

Приложение 3.

Ключевое отличие управленческой ответственности от исполнительской в том, что исполнитель отвечает за результаты только своей деятельности, а руководитель отвечает за результаты работы всего подразделения

Тест 1 - «Какой ты руководитель?»

1. Какую фразу в беседе с сотрудником лучше использовать при отсутствии результата, чтобы подчиненный почувствовал свою ответственность?

- Результат нет
- Мы не достигли результата
- Ты не выполнил задание

2. Какой вопрос необходимо задать сотруднику, чтобы сформировать ответственное отношение к выданному заданию?

- Как ты понял, что нужно сделать?
- Ты обещаешь это сделать?
- Ты знаешь, как это делать

3. Что скажет ответственный руководитель своему сотруднику, если ему не удалось "выбить" для подчиненного в профкоме путевку в санаторий?

- Я очень старался, но нам с председателем профкома не удалось договориться
- Я не смог отстоять твою кандидатуру
- Оказывается, компания отправляет на отдых только многодетные семьи

4. Что скажет подчиненный, который готов взять на себя ответственность за поставленную ему задачу?

- Конечно, я сделаю всё, чтобы достичь результата
- Конечно, я сделаю всё, что только смогу
- Конечно, я постараюсь всё успеть

5. Подчиненный упрекнул Вас в том, что Вы не выполнили свое обещание. Что нужно ему ответить, чтобы сохранить авторитет и продемонстрировать лидерскую ответственность?

- Компенсировать сотруднику причиненные неудобства, например, предоставить внеочередной отгул
- Разъяснить ситуацию, по которой Вы вынуждены были так поступить
- Признать свою ошибку и извиниться

6. По просьбе вышестоящего руководителя Вы выбрали кандидата для руководства проектом. На ком лежит ответственность, если рекомендованный Вами сотрудник "провалит" доверенный ему проект?

- На сотруднике, ведь он несет ответственность за результаты проекта

- На Вас, ведь Вы его рекомендовали
- На Вашем начальнике, ведь он принимал окончательное решение по кандидатуре

7. Какой из озвученных сотрудником аргументов, является действительно объективной причиной невыполнения задания?

- Бухгалтерия не предоставила необходимые данные
- Российская экономика находится в рецессии
- Объективных причин невыполнения не бывает

8. Что должен сделать руководитель, чтобы сформировать ответственную позицию у подчиненного, если тот не справился с важной задачей?

- Лишить премии, чтобы исключить повторение подобных ситуаций
- Обсудить, где работник ошибся и дать совет, как ему поступать в подобных случаях в будущем
- Дать сотруднику возможность самостоятельно исправить ситуацию

9. Ваш заместитель просит Вас согласовать премии сотрудникам, участвующим в дополнительной проектной работе. Ответственно ли он поступает?

- Да, постому что вследствие внедрения проекта выручка компании увеличится
- Да, дополнительная работа должна оплачиваться в любом случае
- Нет, он должен найти способ не материальной мотивации

10. Можно ли считать ответственным Вашего подчиненного, если он отказывается от выполнения задания, которые находятся вне рамок его служебных обязанностей?

- Да, вне зависимости от причины отказа
- Да, при условии, что он не умеет делать, то, что ему поручили
- Нет, в любом случае он поступает безответственно

Ключ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	1	2	2	3	1	1	1	1	2	3
б	2	3	3	2	2	3	2	3	1	2
в	3	1	1	1	3	2	3	2	3	1

От 30 до 24 баллов включительно: Рады за Вас! Вы очень ответственный руководитель.

При постановке задачи вы четко фиксируете договоренности с сотрудником, а контролируя исполнение, прямо указываете на его личные недоработки. При этом готовы признавать свои ошибки и берете на себя ответственность за собственные действия и решения. Даже если какой-то вопрос требует согласования с вышестоящим руководством, и на документе стоит его подпись, вы не отказываетесь от ответственности за предложенные вами идеи. Вы понимаете, что объективных причин невыполнения задач не бывает, бывают только непродуманные риски и плохо спланированные действия по их минимизации. Вы владеете конструктивными способами нематериальной мотивации сотрудников и техниками развития у них ответственного отношения к деятельности. Вы с уважением относитесь к подчиненным, которые открыто заявляют о своем несогласии с вашими решениями, и готовы обсуждать с ними наиболее эффективные пути развития ситуации в рамках достижения общих целей.

От 23 до 11 баллов включительно: Будем рады встрече! Вам есть еще чему учиться.

Для вас важно, чтобы в условиях неопределенности «наверху» четко и понятно были определены перспективные цели. В противном случае ответственность за сложные и рискованные решения вы переложите на вышестоящее руководство. По отношению к подчиненным у вас достаточно демократичный стиль лидерства: вы готовы подробно обсуждать с сотрудником способы достижения цели и возможные трудности, а также оказывать помощь и поддержку в трудных для него ситуациях. Однако в том случае если работник предложил путь, с которым вы не согласны, то, скорее всего, переложите ответственность за отсутствие результата на подчиненного. В проблемных ситуациях вы много времени уделяете обсуждению, помогаете сотруднику справиться с заданием, но, возможно, подчиненный ждет от вас не объяснений, а конкретных и решительных действий. Вашим сотрудникам зачастую удается уйти от ответственности за невыполненные задачи, особенно в тех случаях, когда они обладают хорошо развитыми коммуникативными компетенциями и могут убедить вас в том, что у них не было необходимых ресурсов, чтобы справиться с заданием. При этом часть работы, которую должны делать подчиненные, вы выполняете самостоятельно, оставляя их, таким образом, незагруженными.

От 10 до 0 баллов: А Вы точно руководитель?

Вы даете возможность сотрудникам уйти от личной ответственности за результаты их работы, так как не демонстрируете на личном примере готовность признавать свои недоработки и ошибки. В сложных ситуациях вы предпочитаете оправдывать отсутствие результата действиями других людей или обстоятельствами, на которые вам трудно влиять. Вы не формируете с сотрудником четких договоренностей о том, что бы вы хотели видеть в качестве конечного результата. В связи с чем вам трудно призвать его к ответственности при невыполнении поставленных планов, так как он всегда может сказать, что не понял задание, или вы не дали четких указаний, что и когда нужно было сделать. Вы излишне полагаетесь на материальные методы стимулирования персонала, расходуя бюджетные средства там, где можно было бы избежать дополнительных издержек. Для того чтобы справляться с сопротивлением работников, вы зачастую используете авторитарные методы управления, таким образом, лишая их возможности проявлять инициативу и брать на себя ответственность за результаты.

Мотивационная теория ожиданий Виктора Врума. Как конструктивно закреплять договоренности.

Создание договоренностей о выполнении задачи с безответственным сотрудником.

Обучение руководителей. Ловушки делегирования.

Делегирование. Или как руководители сами создают возможность работникам уйти от ответственности.

Увольнение неэффективного сотрудника — высшая степень управленческой ответственности.

Тест 2. Хороший ли ты руководитель?

1. Составляешь ли ты план дел на каждый день недели?

- Да, я просто не могу без этого (А)
 - Составляю, если набежало много разных дел (Б)
 - Иногда пытаюсь составить (В)
 - Еще чего! (Г)
-

2. Рассчитываешь ли ты время для выполнения каждой работы?

- Обязательно (А)
- Да, хотя бы приблизительно (Б)
- Иногда. Чаще всего, когда работы много, а времени мало (В)
- Нет, не вижу в этом необходимости (Г)

3. Прежде чем принять какое-либо серьезное решение, советуешься ли ты с другими?

- Да, но только со старшими или с теми, от кого зависим (Г)
- Да, с каждым, кто, на мой взгляд, может дать хороший совет (А)
- Нет, я все же лучше знаю, что мне нужно (В)
- Решение принимаю самостоятельно, а потом советуюсь, чтоб не обижались (Б)

4. Если тебе кажется, что что-то ты делаешь лучше или быстрее других, не возникает ли у тебя желание все сделать в одиночку?

- Нет, так как, возможно, мне это только кажется (В)
- Нет, понимаю, что как не старайся, а вместе все же получится быстрее (А)
- Возникает, но я об этом промолчу, чтоб никого не обидеть (Б)
- Понятно, возникает, но не буду же я за всех пахать! (Г)

5. Добиваешься ли ты принятия твоей точки зрения, даже если ее не разделяют?

- Да, чтобы не уронить свой авторитет (Б)
- Добиваюсь до тех пор, пока мне не приведут бесспорные доказательства моей неправоты (А)
- Нет, что толку спорить с идиотами ?! (В)
- Нет, ведь большинство не может ошибаться (Г)

б. Как ты относишься к критике и замечаниям в свой адрес?

- Спокойно обдумываю все услышанное и, если нахожу критику справедливой, стараюсь не повторять своих ошибок (А)
 - Сначала раздражаюсь, но, успокоившись, обдумываю, что из услышанного справедливо, а что нет (Б)
 - Начинаю искать "бревно в глазу" у того, кто меня критикует (Г)
 - Если замечание делает человек, которого я уважаю, то не злюсь, а в других случаях -- просто не обращаю внимания (В)
-

Результаты:

больше А -- у тебя очень неплохие шансы стать руководителем. Ты, как правило, умело организуешь свой рабочий день, не принимаешь решений сгоряча, уважаешь чужое мнение, хотя всегда имеешь свое. При выполнении совместной работы ты не тянешь одеяло на себя. У тебя есть такие нужные боссу качества, как умеренная самокритичность, сдержанность и доброжелательность. Единственное, на что стоит обратить внимание -- некоторая склонность к компромиссам. Иногда она вызвана не столько интересами дела, сколько нежеланием портить отношения.

больше Б -- Пожалуй, для руководителя тебе не немножко хватает сосредоточенности и организованности. Из-за этого многое из задуманного ты не доводишь до конца. Вряд ли можно отнести к твоим достоинствам прямолинейность при отстаивании своей точки зрения. Хотя все это в некоторой степени компенсируется искренностью, желанием "не держать камень за пазухой", а также умением признавать свои ошибки, пусть не сразу. Главный совет -- работай над собой и искореняй недостатки, и у тебя все получится!

больше В -- В отсутствии желания планировать свою работу тебя не упрекнешь, как, впрочем, и в умении это делать. Даже если ты составляешь план, то нет никакой гарантии, что ты будешь ему следовать. Мнение о своих способностях у тебя, мягко говоря, неплохое, и в то же время почему-то нет уверенности в том, что твое мнение -- самое правильное. Отсюда шарахания: то ты упрямо стоишь на своем, то сдаешься при малейшем сопротивлении. Критику в свой адрес чаще всего воспринимаешь как происки врагов, хотя не всегда в этом признаешься. Вывод: для того, чтобы думать о руководящей работе, тебе нужно чуть больше организованности, интереса к чужому мнению и чуть меньше думать о себе (но не о самом деле!).

больше Г -- Твоя главная беда состоит в привычке ориентироваться на мнение сверху. Даже если ты понимаешь, что "верх" (начальник, учитель, дворовой лидер и т.д. -- нужное подчеркнуть) неправ, ты не станешь возражать, а уж тем более отказываться от выполнения указаний. Отсюда и все остальное: раз можно следовать указаниям, то зачем думать самому, что-то там организовывать, спорить, "высовываться". К замечаниям в свой адрес ты относишься не то чтоб равнодушно, они тебя задевают, но менять что-либо ты все равно не станешь. При совместной работе ты, как правило, выполняешь только то, что тебе поручили. Но если у тебя появится интерес к делу, то ты можешь проявить и самостоятельность, и настырность, и настойчивость, и организаторские способности. Вот и постарайся найти для себя такую "нишу".

Тест 3 "Какой вы руководитель?"

1. Охотно ли вы беретесь за решение неординарных, нестандартных управленческих задач?
2. Трудно ли вам было отказаться от тех приемов руководства подчиненными, которыми вы пользовались, находясь на ступень ниже?
3. Долго ли вы оказывали предпочтение ранее возглавляемому вами участку работы, уйдя на повышение?
4. Стремитесь ли вы выработать универсальный метод управления, подходящий для

большинства ситуаций?

5. Умеете ли вы дать полную, целостную оценку подчиненным руководителям, обоснованно квалифицировав их как сильных, средних и слабых в вопросах управления?
6. Легко ли вам выйти за рамки личных симпатий или антипатий в кадровых вопросах?
7. Считаете ли вы, что универсального стиля руководства нет, а нужно уметь сочетать различные стили в зависимости от специфики управленческой ситуации?
8. Утверждаете ли вы, что вам легче избежать конфликта с вышестоящим руководством, чем с подчиненными?
9. Хочется ли вам сломать стереотип управления, сложившийся в возглавляемом учреждении?
10. Часто ли оказывается верным ваше первое впечатление о качествах человека как руководителя?
11. Часто ли вам приходится объяснять неудачи в управлении объективными неблагоприятными факторами (социально-экономическая и правовая незащищенность, нестабильность и неопределенность в работе, проблемы материального и иного обеспечения деятельности, неудовлетворенность состоянием организационно-кадровых вопросов и т. п.)?
12. Часто ли вы ощущаете, что для эффективного управленческого труда вам не хватает времени?
13. Считаете ли вы, что если бы имели возможность чаще бывать в нижестоящих организациях и на закрепленных объектах, то эффективность вашего руководства значительно повысилась бы?
14. Предоставляете ли вы больше полномочий и самостоятельности в решении вопросов более инициативным и компетентным из подчиненных вам руководителей?
15. Можете ли утверждать, что вашу управленческую деятельность можно описать стройной схемой, включающей модель, алгоритм, технологию управления?
16. Считаете ли вы, что интересы работы пострадают, если ежедневно отвлекаться от всех дел и заниматься не менее часа совершенствованием своей управленческой компетентности?
17. Вы еженедельно проводите занятия с непосредственно подчиненными вам руководителями по совершенствованию их управленческой деятельности?
18. При принятии управленческого решения вы не всегда предусматриваете в нем компоненты мотивации для исполнителей?
19. Занимает ли профессиональная деятельность главное место во всем укладе вашего труда?
20. Вы используете акмеологические инварианты для развития продуктивности самореализации подчиненных руководителей в управленческой деятельности?

Ключевая таблица к Тесту 3 "Какой вы руководитель?"

	Оценочные балы																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Да	1				2	1	1		1	1				2	2		2		1	1
Нет		1	1	2				2			2	1	2			2		2		

По количеству набранных баллов можно дать следующую интерпретацию результатов самооценки.

От 0 до 6. Ваши интересы находятся в большей степени не в сфере управленческой деятельности. Руководство людьми, вероятнее всего, вам не приносит удовольствия. Если представится возможность заняться иным видом профессиональной деятельности, то сделайте такой выбор. Он будет правильным. Не надо колебаться, а следует решиться.

От 7 до 12. Нельзя утверждать, что вы эффективный руководитель, но если в возглавляемом вами коллективе дела идут неплохо, то лучше не принимать коренных изменений и реформ. Они будут для вас и коллектива чрезмерно трудными. Однако важно обеспечивать совершенство управления в контексте общих тенденций и требований вышестоящего руководства. Надо больше прислушиваться к мнению подчиненных. Постарайтесь выявить стереотипы-блокаторы эффективного управления, овладейте новыми подходами в своей работе и ориентируйтесь в ее организации на ближайшую и дальнюю перспективу.

От 13 до 18. Вы можете отнести себя к уровню достаточно сформировавшихся руководителей. Ваши способности и возможности целесообразно совершенствовать применительно к управленческой деятельности. Для достижения более значительных результатов в управлении необходимо овладеть современной системой управленческой деятельности. Обращайте при этом внимание не только на собственное развитие, но чтобы подчиненные тоже овладели моделью, алгоритмом и технологией управленческой деятельности. Это положительно скажется на результатах труда.

От 19 до 24. Вы относитесь к числу эффективных руководителей, умеете выделить главное в работе и концентрировать на ключевых направлениях необходимые силы и средства. Ваша сильная сторона состоит в сочетании текущего и перспективного планирования труда, умении последовательно решать принципиальные вопросы, использовать потенциал персонала, не останавливаться перед такими трудностями, как нажим, командирский тон, конфликты. Будет правильно, если вы начнете активнее внедрять в практику управления современные подходы. Ваш опыт руководства следовало бы очистить от имеющихся стереотипов-блокаторов. Управленческая деятельность на порученном вам участке организуется достаточно эффективно.

От 25 до 30. Можно уверенно сказать, что вы – современный руководитель. Добиваясь эффективного руководства, обращайтесь внимание на его оптимизацию, что позволит достичь не только более значительных результатов, но и обеспечить максимально возможную комфортность в профессиональной деятельности и в повседневном общении – труде.

Приложение 4

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ:

- ✓ Каждый стажер получает программу стажировки, утвержденную руководителем ЧОУ ДПО «Школа безопасности «Ахъяр»
- ✓ Основным отчетным документом стажера является дневник, в котором ежедневно ведется учет выполненной работы и записываются для руководителей стажировки.
- ✓ Руководитель стажировки выдает отзыв-заключение о ее прохождении стажером (печать, подпись).

ДНЕВНИК
прохождения стажировки

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера))
работающего _____
(наименование организации и должность)

Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Отзыв руководителей стажировки _____

Итоги стажировки (заключение) _____

Руководители стажировки:

от образовательного учреждения _____ (_____)

от организации _____ (_____)

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «О внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» от 22 декабря 2008 г. № 272.
4. Федеральный закон «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150 ФЗ.
5. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
6. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
7. «Кодекс РФ об Административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
8. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ.
9. «Гражданский кодекс Российской Федерации».
10. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 6 марта 2006 № 35-ФЗ.
11. Постановление Правительства РФ от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2005 г. № 179).
12. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории РФ (Правила оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории РФ; Положение о ведении и издании государственного кадастра гражданского и служебного оружия и патронов к нему)».
13. Постановление Правительства РФ от 22 апреля 1997 г. № 460 «О мерах по обеспечению юридических лиц с особыми уставными задачами боевым ручным стрелковым оружием».
14. Приказ МВД РФ от 13 апреля 2005 г. № 275 «Об утверждении норм обеспечения оружием и патронами к нему для органов и организаций, указанных в статье 12 Федерального закона "Об оружии", занимающихся подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников юридических лиц с особыми уставными задачами».
15. Приказ МВД РФ от 12 апреля 1999 г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814» (вместе с «Инструкцией по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»).
16. Приказ МВД РФ от 31 декабря 1999 г. № 1105 «О мерах по усилению контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью» (вместе с «Наставлением по организации контроля органами внутренних дел за частной детективной и охранной деятельностью»).
17. Приказ МВД РФ от 28 мая 2012 г. № 543 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государст-

венной услуги по приему квалификационного экзамена у граждан Российской Федерации, прошедших обучение по программе профессиональной подготовки частных охранников».

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. [«Системы охранной сигнализации: основы теории и принципы построения \(2-е издание\)»](#). Магауенов Р.Г. М.: Горячая линия – Телеком, 2008.- 496 с.
2. «Алгоритм действий частного охранника» Учебно-практическое пособие. Издательский дом «Мир безопасности», 2014 – 256 с.
3. «Пропускной режим и государственный контроль на объектах частной охраны». Методическое пособие. Школа спецподготовки «Витязь», М.;, 2007 – 138 с.
4. [«Тактика охраны различных объектов»](#). Черняев В.В., М: ООО "ЭКА", 2007 - 144 с.
5. «Технические средства, применяемые в охранной деятельности». Учебное пособие. – М.: Школа охраны «Баярд», 2005 - 80 с.
6. «Пультовая охрана». Справочное пособие. – М.: Школа охраны «Баярд», 2007 - 376 с.
7. «Цель и средства. Маркетинг на рынке безопасности». Краюшенко Н.Г. М.: Школа охраны "Баярд", 2005. - 188 с.
8. «Организация охраны стационарных объектов». Кащурников С.Н., Прасолов В.И. – М.: ОРГ информ, 2005 – 128 с.
9. «Сопровождение грузов. Технологии и организация». Краюшенко Н.Г. – М.: Школа охраны «Баярд», 2004 – 112 с.
10. «Пожарная безопасность электроустановок». Справочник Собурь С.В. 4-е изд. М Спецтехника 2006 г.
11. «Информационная безопасность предпринимательства». Брусничкин Г.Д. М. Школа охраны «Баярд» 2005 г.
12. [«Профессиональный отбор и психологические тесты: для ЧОП и СБ»](#). Толочек В. А. М.: Школа охраны "Баярд", 2007. - 216 с.
13. «Психология частной охранной деятельности»/ Тернова С.В., ОРГ информ, 2003 – 88 с.